

Anmeldung zu einer Gruppenleiterschulung

Veranstalter: KathJOS und die Kath. Jugendbüro Osnabrück Süd i.A. des BDKJ Regionalverbandes OS Süd, Gartbrink 5a, 49124 Georgsmarienhütte

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- GLGK I vom 25. März bis 01. April 2015 in der Hollager Mühle
- GLGK II vom 25. März bis 01. April 2015 am Dümmer See
- GLGK III vom 06. April bis 12. April 2015 in Rulle
- GLGK IV vom 24. April bis 26. April, 08. Mai bis 10. Mai und 05. Juni bis 07. Juni 2015 in Rulle



Katholische Jugendbüros
Osnabrück Süd

1. Angaben zur teilnehmenden Person

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/ Wohnort: _____

Telefonnummer/ Handy: _____

E-Mail: _____ Geburtsdatum: _____

Kirchengemeinde/ Verband etc.: _____



Katholische Jugend
Osnabrück Süd

2. Ernährung (freiwillige Angabe)

Vegetarische Kost: ja nein

Aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen Verzicht auf: _____



Bund der Deutschen
Katholischen Jugend
Regionalverband
Osnabrück-Süd

3. Leistung/ Kosten

Die Teilnahme an der oben angegebenen Veranstaltung beinhaltet ein Bildungsangebot nach Vorgabe des Landes Niedersachsen und des Bistums Osnabrück zur Qualifikation von Gruppenleitern. Darüber hinaus beinhaltet diese Veranstaltung die Übernachtung in Mehrbettzimmern (2-8 Betten), die Vollverpflegung und die Nutzung kursrelevanter Medien und Materialien. Jegliche Genussmittel und Dinge die nicht direkt mit der Veranstaltung in Verbindung stehen, sind nicht in den Kosten enthalten. Die Kosten:

Für den Kurs werden Kosten in Höhe von 110,-€ erhoben.

Die Kosten werden nach Übersendung der Teilnahmebestätigung fällig.

4. Verhaltensweisen während der Veranstaltung

Der Teilnehmer wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass den Anweisungen der Leiter unbedingt Folge zu leisten ist und die Regeln (siehe Infolyer Gruppenleiterschulung) bindend sind. Ebenso ist bekannt, dass die Nichtbeachtung von Anweisungen der Leiter durch den Teilnehmer oder Handlungen, mit denen er sich selbst oder andere gefährdet, nach Abmahnung, den Ausschluss aus der Kursgemeinschaft nach sich ziehen kann. Die Kosten einer evtl. vorzeitigen Heimfahrt gehen zu Lasten des Teilnehmers.

5. Film und Fotoaufnahmen

Die ggf. auf der Veranstaltung von der teilnehmenden Person gemachten Foto und Filmaufnahmen, dürfen für die nachstehenden Zwecke veröffentlicht und verwendet werden. Die Dokumente möchten wir möglicherweise für Veröffentlichungen in Printmedien und im Internet verwenden (Berichte, Dokumentation, Flyer und Plakate für Veranstaltungen). Die einmal erteilte Einwilligung ist jederzeit frei widerruflich. Ein Recht auf Veröffentlichung besteht nicht. Ein Honorar wird nicht gezahlt.

(Weiter auf Seite 2/2)

6. Datenschutzerklärung

Die unter Ziffer 1 erhobenen Daten werden für die Durchführung der Veranstaltung benötigt und elektronisch für die Dauer von 5 Jahren gespeichert. Sie werden an staatliche Kostenträger zur Erlangung von Zuschüssen weitergegeben. Eine anderweitige Weitergabe der Daten an kommerzielle Anbieter sowie externe Personen und Institutionen findet nicht statt. Die übrigen Daten werden gelöscht.

7. Ausfallgebühren

Nimmt eine für die Veranstaltung bestätigte Person nicht teil und der Platz kann nicht anderweitig vergeben werden, so werden euch bzw. den erziehungsberechtigten Personen vom Veranstalter Ausfallgebühren bis zur Höhe der gesamten Teilnahmegebühr berechnet.

- Vor dem Anmeldeschluss 1/2 der Teilnahmegebühren.
- Bis 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung 2/3 der Teilnehmergebühr.
- Ab 10 Tage vor der Veranstaltung die gesamten Teilnahmegebühren.

8. Bei Minderjährigen Teilnehmern: Einwilligung der Personensorgeberechtigten

Hiermit gestatten wir _____
(Namen der Erziehungsberechtigten)

unserem Kind die Teilnahme an der zuvor genannten Veranstaltung. Die Aufsichtspflicht wird durch den Veranstalter bzw. dessen beauftragten Personen für die Zeit der Veranstaltung übernommen. Wir haben unser Kind ausdrücklich darauf hingewiesen, dass den Anweisungen der Leiter unbedingt Folge zu leisten ist und die Regeln (siehe Infolyer Gruppenleiterschulung) bindend sind. Im Übrigen stimmen wir den vorgenannten Regelungen zu.

9. Bei dem Teilnehmer ist auf Folgendes zu achten

(zwingend auszufüllen wenn der Teilnehmer unter 16 Jahren ist)

(Krankheiten, Medikamente, Zeitpunkt der Einnahme; für die Aufbewahrung von verderblichen Medikamenten steht ein Kühlschrank zur Verfügung)

Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, die Mitnahme der vorgenannten Medikamente zu kontrollieren und den Teilnehmer auf die Einnahmepflicht hinzuweisen. Die Krankenversichertenkarte und den Allergiepass für ärztliche Behandlung wird dem minderjährigen Teilnehmer mitgegeben.

Im Krankheitsfall zu benachrichtigen Person (Name/ Tel.): _____

10. Unterschriften

- Teilnehmer

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben und erkenne die Verbindlichkeit der geforderten Verhaltensweisen an.

(Ort/ Datum) (Unterschrift des Teilnehmers/ der Teilnehmerin)

- Gesetzlicher Vertreter minderjähriger Teilnehmer

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben. Wir haben unser Kind auf die Notwendigkeit hingewiesen, die geforderten Verhaltensweisen einzuhalten.

(Ort/ Datum) (Unterschrift beider Erziehungsberechtigter/ Unterschrift des/ der Alleinerziehungsberechtigten)

Teilnehmer und Voraussetzungen:

Alle Interessierten, die mit Abschluss des Kurses **mind. 16 Jahre** alt sind/werden.

Juleica:

Der Grundkurs und die Fortbildung erfüllen die Juleica-Bildungs-Rahmenrichtlinien des Landes Niedersachsen, des Jugendringes Osnabrücker Land e.V. und des Bistums Osnabrück. Der Grundkurs gilt als Qualifizierungsnachweis zur Beantragung einer Juleica.

Bildungsurlaub/ Sonderurlaub:

Da der Gruppenleiterkurs eine anerkannte Bildungsveranstaltung ist, besteht die Möglichkeit, Bildungsurlaub/ Sonderurlaub zu beantragen. In diesem Fall informiert bitte frühzeitig den Arbeitgeber darüber und fordert eine Bescheinigung im Kath. Jugendbüro bzw. beim BDKJ Diözesanverband an.

Kursregeln:

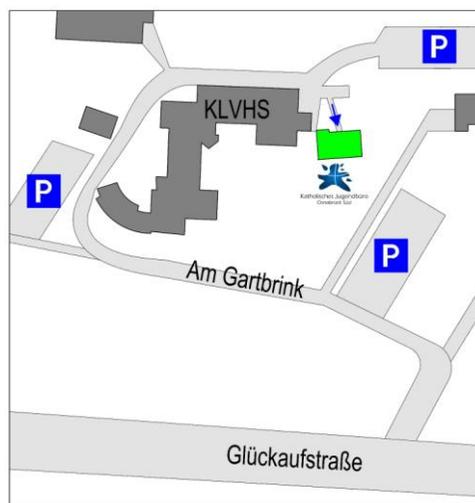
- I. **Besucher**
Im Laufe der Veranstaltungen sind Besucher nicht erwünscht.
- II. **Rauchen**
Wer mindestens 18 Jahre alt ist und auf das Rauchen nicht verzichten kann, der tue dies bitte nur in den ausgewiesenen Orten.
- III. **Alkohol**
Für Teilnehmer, die mindestens 16 Jahre alt sind, wird abends auf Wunsch in begrenztem Umfang Bier und Wein verkauft, dies darf nur an ausgewiesenen Orten getrunken werden. Darüber hinaus sind das Mitbringen und der Verzehr von alkoholischen Getränken strikt untersagt!

Weiter Absprachen werden auf dem Vortreffen besprochen.

Anmeldeverfahren:

Sendet das Anmeldeblatt (liegt in den Kath. Jugendbüro, in den Kirchengemeinden aus oder kann unter www.kathjos.de heruntergeladen werden) bis spätestens **14 Tage vor Kursbeginn** an das

Kath. Jugendbüro OS Süd
Gartbrink 5a
49124 Georgsmarienhütte



Weitere Informationen und Anmeldungen:

unter www.kathjos.de

jens.laumann@kathjos.de
Tel.: 05401/ 424 75

oder im **Kath. Jugendbüro Os Süd**

Kath. Jugendbüros
Osnabrück Süd

Veranstalter:

KathJOS und das Kath. Jugendbüro
Osnabrück Süd im Auftrag des BDKJ
Regionalverbandes Osnabrück Süd



Info's

Gruppenleiter-Schulung



Frühjahr 2015



Katholische Jugendbüros
Osnabrück Süd

KathJOS

Katholische Jugend
Osnabrück Süd



Hallihallo

Die Jugendarbeit in euren Gemeinden steht und fällt mit denjenigen, die sich bereits einsetzen. Das habt ihr wahrscheinlich selber erfahren. Vielleicht habt ihr auch schon daran gedacht, euch aktiv zu engagieren und Gruppenleiter zu werden. Wenn ja, seid ihr herzlich zu unserem nächsten **Grundkurs für Gruppenleiter** eingeladen.

Programm:

In unseren Kursen geht es um zweierlei:

1. Die Person; der Teilnehmer:

Nur wer sich selbst kennt, kann auch den Kindern und Jugendlichen ein guter Gruppenleiter sein. Daher ist der Kurs darauf angelegt, sich selbst als Person und die anderen Teilnehmer besser kennen zu lernen. Die eigenen Fragen, Wünsche und Erwartungen sollen Bestandteil des Kurses sein. Je besser das den Teilnehmern gelingt, desto mehr wird der Kurs für den Einzelnen und seine Aufgabe als Gruppenleiter ein Erfolg.

2. Das Handwerkszeug eines Gruppenleiters:

Dazu gehören rechtliche Fragen, die ein Gruppenleiter beachten sollte, Kenntnisse über die Entstehung, Dynamik und Besonderheiten einer Gruppe, die Ausprägung von Rollen in Gruppen und die Lebenswelt von Kindern.

Außerdem möchten wir gemeinsam Möglichkeiten zur Gestaltung von Gruppenstunden erarbeiten, Spiele in allen Formen ausprobieren und vieles mehr.

Beide Seiten des Programms versuchen wir so vorzubereiten und zu planen, dass es praktisch und lebendig ist und vor allem Spaß macht.

Überprüft selbst!!!

Kursorganisation:

Ein **Gruppenleiterkurs** besteht aus mehreren verpflichtenden Teilen, die einen Gesamtumfang von min. 50 Zeitstunden beanspruchen.

1. Das ca. 2 stündige **Vortreffen** dient dem ersten Kennenlernen und gemeinsamen Planen des Kursablaufes. (In Ausnahmefällen wird das Vor- zu einem Nachtreffen)
2. Das **Basismodul** bildet den Kern eines Gruppenleiterkurses und findet in einer zusammenhängenden Woche oder an zwei Wochenenden statt.
3. Das **Wahlpflichtmodul** findet an einem Wochenende statt. Dieses Modul bietet die Möglichkeit unterschiedliche Schwerpunkte zu behandeln oder zu vertiefen (z.B. Ferienfreizeiten, Gruppenarbeit, Einsatz von Medien, Erlebnispädagogik u.s.w.)

Wir bieten in der Regel **Kompaktkurse** an, in denen das Basismodul und das Wahlpflichtmodul in einem Stück absolviert werden.

Um einen Gruppenleiterkurs erfolgreich abzuschließen setzen wir die Teilnahme an allen Kursteilen voraus.

Kosten:

110,-€ Teilnahmegebühr für Aktive der Kirchengemeinden und Verbände (In der Regel sind die Kirchengemeinden bereit, anteilig Kosten zu übernehmen. Bitte setzt euch im Vorfeld mit den Verantwortlichen eurer Kirchengemeinde in Verbindung.)

Aus organisatorischen Gründen müssen für spätere Wiederabmeldungen, falls der Platz nicht neu belegt werden kann, 2/3 der Kursgebühren, ab 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung der gesamte Betrag, erhoben werden.

Die Kursgebühr ist nach Übersendung der Teilnahmebestätigung zu überweisen.

